

Instrucciones para obtener los Antecedentes individuales y comprobación de registros criminales para Proveedoras de Cuidado Familiar o Cuidado Alterno

****Antes de comenzar este proceso, asegúrese de tener los certificados al día de la clase de CPR y Primeros Auxilios, o de haberse registrado para una clase ya. Debe ser una clase cara a cara. Encontrará información adicional a cerca de estas clases en la forma de Certificación de cumplimiento de la proveedora de Cuidado Familiar o Alterno.**

1- Ir a la página childcarelicensing.utah.gov

Escoja Child Care License ► Child Care Providers- Highlight ► Escoja 'Approvals and Exemptions' de la lista que aparece ► baje y escoja ► 'License Exemption' y marque ► 'Apply' ► comience a llenar la aplicación.

The screenshot shows the 'CHILD CARE LICENSING APPLICATION' form. Key sections and annotations include:

- PURPOSE:** A box highlights 'This is a new application.' with the instruction: 'Use un correo electrónico en el que tenga acceso. Toda la comunicación será enviada a este correo'.
- GENERAL INFORMATION:** Fields for Name, E-mail Address, and Phone Number. A box highlights the 'Food Program Sponsor (if any): Helping Hands, Inc' with the instruction: 'Ponga el nombre de una persona que la licencia puede contactar en caso de preguntas.'
- SELECT DESIRED FACILITY TYPE:** Radio buttons for HOME-BASED, CENTER-BASED, DWS APPROVED, FFN, EXEMPT HOME, LICENSED FAMILY, and RESIDENTIAL CERTIFICATE. 'EXEMPT HOME' is selected.
- CERTIFICATION OF UNDERSTANDING:** A box highlights the statement 'I'm on the Food Program and provide relative care or alternate care.' and another box highlights 'I do hereby state that I understand the statements above and that the information provided on this application is true and correct to the best of my knowledge.'
- PLEASE PROVIDE THE FOLLOWING INFORMATION:** Radio buttons for child ages: 0-12 years (selected), 2-5 years, 5 and older, 13-18 years, 0-18 years, and Other.
- Buttons:** 'Submit' and 'Cancel' buttons are visible at the bottom.

2- Espere el correo electrónico de Child Care Licensing program. Este correo electrónico nos indica como abrir una cuenta con Care About Child Care. Una vez haya recibido este correo electrónico►

3- Vaya a childcarelicensing.utah.gov ► Escoja 'Background Checks' ► De esta lista escoja "Background Check Form ► Complete una forma por separado para todos los miembros de la casa de 12 años en adelante (escriba su nombre en el cuadro que dice 'Search facilities' esto guardará los nombres en la página o portal que usted abrió). Una vez haya agregado a todos los miembros de la familia mayores de 12 años, escoja en la parte superior de la página franja gris 'Payments'. Si quiere pagar en línea (online) ► Marque 'Make on Online Credit Card Payment'. Escriba su nombre, 'teléfono y correo electrónico, luego busque su nombre en el espacio que dice 'Search Facilities'. Siga las instrucciones para agregar la información de su tarjeta. Asegúrese que **TODOS** los miembros de la familia mayores de 12 años están inscritos **ANTES** de pagar por estas verificaciones. Una vez el pago es hecho, puede continuar con las huellas dactilares y aquí tendrá que escoger una de las direcciones que aparecen en la parte de abajo (CAC).

*O puede pagar con un cheque, con efectivo o un money order que lo puede llevar a: 3760 S Highland Dr, Ste 206, Salt Lake City, o enviarlo por correo a: Child Care Licensing, PO Box 142003, Salt Lake City, UT 84114-2003 (incluya su nombre completo y dirección). Si lo hace con cheque o money order, no puede proseguir a obtener las huellas dactilares hasta que hayan recibido el pago y el banco lo haya aprobado.

- 4- **Vaya a ccl.utah.gov** ► Debajo “sign in” ejoja “Create New Account”. ► Siga las instrucciones y crear una cuenta nueva► Entra usando su correo electrónico y contraseña que justo hizo. ► Escoja al lado izquierdo ‘Background Screenings’. Todos los miembros de la familia que puso para las verificaciones de antecedentes mayores de 12 años deberían aparecer aquí. Autorice a cada uno de ellos.

Lugares para obtener las huellas dactilares de forma gratuita. Asistencia en Español 1-801-326-4384 (solo por cita)

CAC - Children's Service Society

Children's Service Society
655 East 4500 South, Suite 200
Salt Lake City

Main Line: 801-355-4847
Toll Free: 866-438-4847

CAC-Weber State University.

Weber State University
1351 Edvalson St Dept 1309
Ogden

Local: 801-626-7837
Toll Free: 888-970-0101

CAC – Utah Valley University

Utah Valley University
800 W University Parkway Ste 163
Orem

Local: 801-863-8589
Toll Free: 800-952-8220

Las huellas dactilares se pueden obtener también en: The Utah Department of Health (costo: \$12).

North Region:

3760 S Highland Dr, Ste 206
Salt Lake City
801-273-6617

South Region:

150 E Center St, Ste 3200
Provo
801-374-7688

Si las huellas dactilares se realizan LiveScan en una de las localidades mencionadas en la parte de arriba Care About Childcare (CAC) o the Utah Department of Health, (Departamento de Salud). La proveedora debe decirle a la persona que toma las huellas que estas son para el programa Alternativo y debe darle este código **B Code 2161**. Una vez que usted haya hecho las huellas dactilares, no será necesario volverlas hacer cuando llegue el tiempo de su renovación, a menos que haya un miembro de su familia que cumpla los 18 años.

***Aviso** –Si las huellas dactilares son tomadas en otra agencia puede que haya un costo adicional y estas huellas dactilares deben ser enviadas por el técnico (persona que tomo las huellas) a: CCL Background Checks – 866-320-0513. Dígalas la razón por la que tomó las huellas dactilares: NCPA/VCA

Llene la forma de Certificación de Proveedor de Cuidado Familiar/Alternativo, firme, y envíela a Helping Hands.

- **Sugerencias:** No use Internet Explorer (Use Chrome, Firefox, Edge, Safari – todas deberían funcionar bien)
-Phones/Tablets no funcionan muy bien cuando hay que autorizar las verificaciones de los antecedentes, pero funcionan bien para todo lo demás.
-Por favor asegúrese de tener un correo electrónico antes de comenzar este proceso.
-Es muy importante que esté revisando este correo electrónico frecuentemente no solo para cuando le envíen su –contraseña para abrir la cuenta en CCL, sino para asegurarse también que no haya problemas que tenga que resolver con las verificaciones de antecedentes.