



December 2020

## 2020 is Ending—Finally!

Wow, what a year it's been! Plagues, hurricanes, tornadoes, earthquakes, riots and unease. Our families have been forced into in-home isolation more than once and COVID 19 seems to be showing up everywhere!

In spite of this—maybe because of this—we have seen what an amazing group of providers we are privileged to work with. In the face of all that mother nature and society has thrown at you, you continue to do what you do best—take care of the children! You have not given up, you continue to love, take care of and feed these vulnerable little ones. And because of this we wish to shout to the world how grateful we are for you! You are amazing! Our future will be secure because of you and caregivers like you all over the country. Thank you!!



### Re-enrollment Reminder...

As many of you who have been with us for a few years know, every child in care must be re-enrolled every year. Since moving to the new(ish) system on CACFP.net (AccuTrak), the method of re-enrollment has been modified a bit. Due to this, there are many questions and a lot of confusion around the re-enrollment process. To help calm your confusion and fears, here is a brief overview of the process.

1. Pay attention to your renewal month. It is the same every year. It is the same month you started with Helping Hands. So if you are in doubt, look at the agreement with us, the month it is signed is your re-enrollment date.
2. You will receive a re-enrollment package about a month before your enrollments expire. There will be blank enrollment forms. Be careful, the re-enrollment and the new enrollments use the same form.
3. ALL members of one family or household can be put on the same form. At the TOP of the page, write **RE-ENROLLMENT**. Fill it out completely with parent's name, address, children's information, days and hours in care. Both you and the parent will need to sign and date it.
4. Put ONLY re-enrolled children on the forms, do NOT put any NEWLY enrolled children on it, please, or they may not be activated in a timely manner. Always enroll new children on their own form (newly enrolled siblings can be grouped together on the same form). Enrollment forms may be found on our website [www.helpinghandsutah.org](http://www.helpinghandsutah.org)
5. You can return it to us through regular mail, dropped through the mail drop in our door, or emailed. If you choose to email it, please scan it to a .pdf—do NOT send a photo of the page, they are usually blurry, dark and hard to read. Your monitor can show you how to use your smart phone to scan your enrollment/re-enrollment! However you choose to send it, please get it to the office BEFORE the expiration date. Thank you!

### December dates to take note of...

- 1-3rd—Submit your November claim now!
  - 4-7th—Claims processed, check your claim errors online
  - 18th—Newsletters sent out (check your email) - date approx.
  - 24th — **Christmas Eve** (office closed) No pre-auth. Needed
  - 25th—**Christmas** (office closed) Can NOT claim this day
  - 31st—Office closed at noon, this day can be claimed as normal
- \*\*NOTE: Due to the ongoing Covid-19 pandemic, we continue to work mostly from our homes. If you need to come to the office, please make an appointment to be sure we are there to help you!**



Please continue to sign ALL children in & out daily.

### Spiced Oatmeal

A wonderful cold weather breakfast!

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| 2¼ cup milk (1% or skim)   | ¼ tsp cinnamon      |
| 2½ cup water               | Pinch nutmeg        |
| 1 Tbsp butter or margarine | ¼ tsp salt          |
| 2 Tbsp Agave nectar        | 2½ cup oats, rolled |
| ½ tsp vanilla extract      |                     |

- Bring milk and water to a boil, add butter, agave, vanilla, cinnamon, nutmeg and salt, stirring constantly.
- Add oats. Reduce heat to medium. Stir constantly for 5-8 minutes until mixture thickens slightly. Reduce heat.
- Serve immediately. Yield: 6—¾ cup servings.



Diciembre 2020

## Terminando Finalmente el 2020!

Asombroso lo que ha pasado este año! Plagas, huracanes, tornados, terremotos, protestas y inseguridad. Nuestras familias se han visto obligadas a aislarse en el hogar más de una vez y el COVID 19 empieza aparecer por todas partes!

Quizás debido a todo esto que está pasando, hemos visto a nuestras proveedoras, con las que tenemos el privilegio de trabajar, son un grupo maravilloso. Todas haciendo frente a todo lo que la madre naturaleza y la sociedad les ha lanzado, continúan haciendo lo mejor que saben hacer—cuidar a los niños! No se han dado por vencidas, siguen amando, cuidando y alimentando a estos niños pequeños vulnerables. Y debido a esto, queremos darle conocer al mundo lo agradecidas que estamos por ustedes! Lo increíble que son todas ustedes! Nuestro futuro es más seguro en todo el país gracias a ustedes y a la calidad de cuidado que brindan a los niños. Gracias!!



### Recordatorio de las Re-Inscripciones...

Como saben muchas de ustedes que han estado con nosotros durante algunos años, todos los niños que están bajo su cuidado deben volverse a registrar todos los años. Desde que empezamos con el nuevo sistema de CACFP.net (Accutrak), el método de registrar los niños cambió un poco. Debido a esto, hay muchas preguntas y mucha confusión en torno al proceso de registrar. Para ayudarle a calmar su confusión y miedos, aquí hay una breve descripción de como hacerlo.

1. Preste atención a su mes de renovación. Es el mismo todos los años. Es el mismo mes que comenzó con Helping Hands. Si tiene alguna duda, mire el contrato que firmó con nosotros, la fecha en que se firmó es la fecha de su renovación.
2. Recibirá un paquete de registros aproximadamente un mes antes de que se venza sus registros. Estas formas de registro están en blanco. Tenga en cuenta que tanto los registros para renovar como los registros para registrar un niño nuevo son las mismas formas.
3. TODOS los miembros de una familia u hogar puede registrarse en la misma forma de registro. En la PARTE SUPERIOR de la página, escriba **RE-INSCRIPCION**. Llene toda la información con el nombre de los padres, la dirección, la información de los niños, los días y horas de cuidado. Tanto usted como los padres deben firmar y colocar la fecha.
4. Coloque UNICAMENTE los niños Re-inscritos en las formas, por favor **NO** ponga a ningún niño recién registrado en ellos, no se podrá activar de una manera correcta. Siempre registre los niños nuevos en su propio registro (los hermanos recién inscritos pueden ser agrupados en el mismo registro). Las formas de registro se pueden encontrar en nuestro sitio Web [www.helpinghandsutah.org](http://www.helpinghandsutah.org)
5. Lo puede regresar por correo regular, llevarlo a la oficina y ponerlo a través de la ventanita de la puerta, por correo electrónico. Si escoge enviarlo por correo electrónico, escanéelo a un .pdf—NO envíe la foto de la página, por lo general son borrosas, oscuras y difícil de leer. Su monitora puede mostrarle como usar su teléfono inteligente para escanear su registro/re-inscripción!

Independientemente de como elija enviarlo, llévelo a la oficina ANTES de la fecha de vencimiento. Gracias!

### Fechas para tener en cuenta en Diciembre...

- 1-3—Enviar su reclamo de Noviembre ahora!
- 4-7—Reclamos Procesados, Revise Carta de Errores en línea
- 18—Se enviará carta de Noticias (revise su correo) - fecha aproximada.
- 24—**Nochebuena** (oficina cerrada) No necesita autorizar
- 25—**Navidad** (oficina cerrada) No puede reclamar este día
- 31—Oficina Cerrada al mediodía, reclame este día normalmente



**\*\*\*NOTA: Debido a la epidemia del Covid-19 continuamos trabajando de nuestras casas. Si necesita venir a la oficina, por favor haga una cita para estar segura de que estamos allí para ayudarla.**

*Por favor continúe de firmar entradas y salidas de todos los niños diariamente.*

### Avena con canela

Un maravilloso desayuno en clima frío!

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 2¼ taza leche (1% o skim)  | ¼ cucharadita canela      |
| 2½ taza agua               | Pizca nuez moscada-nutmeg |
| 1 cucharada mantequilla    | ¼ cucharadita sal         |
| 2 cucharadita Agave néctar | 2½ taza avena             |
| ½ cucharadita vainilla     |                           |

Hierva la leche y el agua, agregue mantequilla, agave, vainilla, canela, nuez moscada y sal, revolviendo constantemente. Reduzca el fuego a medio. Revuelva constantemente. Agregue la avena. Reduzca de caliente a medio por 5-8 minutos hasta que la mezcla espese un poco, Reduzca el fuego. Sirva inmediatamente. Rendimiento: Porciones 6—¾ tazas.