



Know Your Expiration Dates!

Be in the know! Taking control of your childcare/food program will help empower you and keep you current! There are only 3 items that need to be renewed annually:

- 1) Your license or certificate needs to be kept current. This includes keeping your CPR/First Aid up to date and other items needed by licensing, or relative care (self certification form).
- 2) Enrollments must be redone annually. To make this easier we send out a re-enrollment form the month before they are due to give you plenty of time to get them updated, signed and returned to the office
- 3) Income Eligibility Form. This must be done if you do not live in a qualifying Tier 1 school area, or have children living in your home you wish to claim on the program (remember, they can only be claimed for meals that day care children are also present for).

Facility information	
Approved date:	
Agreement date:	12/1/2019
Expiration date:	12/31/2021 Renrollment date
Tier:	1
Tier 1 Eligibility	
Income:	Yes Income Renewal date
Income start:	12/1/2019 12:00:00 AM
Income end:	12/31/2021 12:00:00 AM

You can access these dates from AccuTrak any time.

Helpful Hints...

School is in! Now that school has started up again, please remember that you CANNOT claim meals for school age children while they are in school.

This usually includes AM snack and lunch, as well as PM snack for those who choose to serve an early dinner instead. If your child does not attend school due to illness, or other issue, make sure you record that in AccuTrak: Go to **Changes** (top bar) -> **School Age** -> Click on the name of the child put in the day he/she will be out of school and the reason -> click **Save**. That child is now authorized to claim all meals that day. If a child will be missing more than a week, please let us know why. You do NOT need to do this for major school holidays, since those days are already in the school calendar in the system.

Please notify the office with your kindergarten school schedules (morning or afternoon kindergarten) as soon as you know them. We will authorize those kids for the meals they will be eating at your home, since school won't be all day.



When you have a new form to send to the office (new enrollment, reenrollment, income form, etc.) please do NOT send them to your monitor, always send them to the office so we can process them as soon as possible. This helps keep you current and minimize any disallowed meals.

Email: mail@helpinghandsutah.org

OR forms@helpinghandsutah.org

Text: 801-955-6234

OR Mail: 5522 S 3200 W Ste 110
Taylorsville, UT 84129

September dates to take note of...

1-3rd—Submit your August claim now!

1st—Last day to preauthorize Labor Day (if you'll be open)

5th—**Labor Day** (office closed) preauthorize to claim

20th—Newsletters sent out (check your email)

30th—Final day to accept new enrollments for Sept.

*Call before coming to the office, it's open limited hours only.

Please continue to sign ALL children in & out daily, including your own kids.

Local Harvest Bake

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 2 cups butternut squash | ¼ tsp salt |
| 2 cups fresh beet roots | ¾ tsp fresh minced garlic |
| 2 cups sweet potatoes | ½ tsp dried parsley |
| 1 Tbsp olive oil | |

Preheat oven to 350°F. Peel and dice/cube all vegetables. Toss vegetables, oil, salt, and garlic together in a mixing bowl. Line a baking sheet with parchment paper, spray lightly with non-stick spray oil. Add vegetables and spread out evenly on tray.

Bake for 25 min. Remove from oven and garnish with parsley.

Serving size: ½ cup



Septiembre 2022

Conozca sus fechas de vencimiento!

El conocimiento está en el saber! Tener control de su programa de comidas/ y del cuidado de niños le ayudará a manejarlo con orden y mantenerse al día! Hay solamente 3 documentos que deben renovarse anualmente:

- 1) Su licencia o certificado debe estar siempre al día. Esto incluye tener al día su CPR/primeros auxilios y otros documentos necesarios para obtener la licencia y la forma de auto-certificación (Self-certificacion) para el cuidado familiar.
- 2) Las inscripciones de los niños deben renovarse cada año. Para que esto sea más fácil, le enviamos las formas de inscripción el mes anterior a la fecha de vencimiento para darle suficiente tiempo para hacerlos firmar de los padres y luego regresarlos a la oficina.
- 3) La forma de Elegibilidad de ingresos. Esto debe hacerse si no vive en un área escolar calificada para Nivel 1, o si tiene niños propios viviendo en su casa que desea reclamar en el programa. (recuerde, los niños propios solo se reclaman si hay niños de afuera presentes).

The screenshot shows the CACFP.Net website interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Facility info' circled in red. On the right, a 'Facility information' table is displayed with several key dates circled in red:

Facility information	
Approved date:	
Agreement date:	12/1/2019
Expiration date:	12/31/2021 Reenrollment date
Tier:	1
Tier 1 Eligibility	
Income:	Yes Income Renewal date
Income start:	12/1/2019 12:00:00 AM
Income end:	12/31/2021 12:00:00 AM

Puede ver estas fechas en cualquier momento desde AccuTrak .

Consejos útiles...

La escuela comenzó! Ahora que la escuela ha comenzado nuevamente, recuerde que **NO PUEDE** reclamar comidas para niños en edad escolar mientras están en la escuela. Usualmente incluye la merienda de la mañana y el almuerzo, así como la merienda de la tarde para aquellos que escogen servir una cena temprana. Si el niño no asiste a la escuela debido a una enfermedad u otro problema, asegúrese de registrarlo en AccuTrak: Vaya a **Cambios** (barra de arriba) -> **Edad escolar** -> Haga Click en el nombre de el niño el día y la razón porque no irá a la escuela -> click (Guardé) **Save**. Ese niño ahora está autorizado para reclamar todas las comidas de ese día. Si un niño estará ausente de la escuela por más de una semana, infórmenos por qué. **NO** necesita hacer esto para las principales vacaciones escolares, ya que esos días ya están en el calendario escolar el Sistema.



Por favor avise a la oficina tan pronto sepa los horarios de escuela de los niños de kindergarten. (mañana y tarde). Autorizaremos a esos niños para las comidas que reclamarán en su casa, ya que la escuela no será todo el día.

Cuando tenga una nueva inscripción para enviar a la oficina (nuevos registros de niños, forma de ingresos o cualquier otra forma.) por favor **NO** se la envíe a su monitora, envíe estas formas a la oficina para que podamos procesarlas lo antes posible. Esto les ayudará a estar al día y minimizar comidas desautorizadas.

Email: mail@helpinghandsutah.org

O forms@helpinghandsutah.org

Texto: 801-955-6234

O Correo: 5522 S 3200 W Ste 110
Taylorsville, UT 84129

Fechas para tener en cuenta en Septiembre...

- 1-3**—Envíe su reclamo de Agosto ahora!
 - 1**—Ultimo día para pre-autorizar Labor Day (si va cuidar niños este día)
 - 5**—**Labor Day** (oficina cerrada) preautorizar para reclamar
 - 20**—Carta de Noticias enviada (revise su correo electrónico)
 - 30**—Ultimo día para aceptar registros niños para Sept..
- *Llamar antes de ir a la oficina, únicamente horas limitadas.

Por favor continúe firmando por **TODOS** los niños diariamente incluyendo sus propios hijos.

Horneado de cosecha local

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 2 tazas calabaza | ¼ cucharadita de sal |
| 2 tazas remolacha fresca | ¾ cucharadita ajo picado |
| 2 tazas papa dulce | ½ cucharadita perejil seco |
| 1 cucharada aceite de oliva oil | |

Precaliente el horno a 350°F. Pele y corte en cubos todas las verduras. Mezcle las verduras, aceite, la sal y el ajo en una vasija. En una bandeja de hornear con papel pergamino, rocíe ligeramente con aceite en aerosol. Agregue las verduras y distribúyalas uniformemente en la bandeja. Horneé por 25 min. Retire del horno y decore con perejil. Tamaño porción: ½ taza.