



June 2023

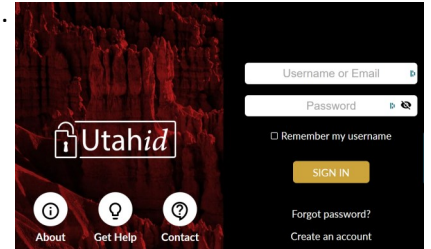
## Are you up-to date?

Every single person who participates on the CACFP (Child and Adult Care Food Program) - Licensed, Residential Cert, FFN, Relative Care or Alternate Care—in the state of Utah must have a Utah ID and access to your own Child Care Licensing Portal. This was set up when you first began with Helping Hands, or, if you've been with us for a while, when we were told that all background checks were going to be done by the Utah Health Dept. If you recall, you needed to complete an application with your contact information and location, and you had to add all of the household members 12 years and older to have their background screenings done.

### Do you still remember your log-in information?

Your information on your portal page **MUST** be current at all times. This includes:

- ◆ Address
- ◆ Phone number
- ◆ Email (if there are any problems, they will only email you, never send mail)



Under the "Facility Personnel" tab (members of the household). ALL people living in your home 12 and older must be listed there. If they move out of your home (and no longer have any contact with the child care in your home) they need to be removed from the list (disassociated) as soon as possible after they move.

If a child that lives in your home turns **12 years old**, they must be listed and a background screening run within 10 days of their 12th birthday.

If a child that lives in your home turns **18 years old**, they must be listed as an adult (this requires a new background application done), and fingerprints need to be done within 10 days of their birthday.

This is **YOUR** responsibility to keep this current (not ours, and not licensing's). If you do not keep your portal site current there is a very real chance that you could be closed by the site if they find a problem with the account. If that happens, you are automatically made inactive in Helping Hands. The time to get you re-registered and all of the backgrounds redone can be time consuming and expensive! It is so much easier to just keep it current as you go along. As always—we are here to help you whenever you need it!



**Remember, the temperatures are starting to climb. Never Ever leave a child in the car for any reason, for any amount of time. Make sure all of your kids have access to plenty of water to drink all day long.**

### June dates to take note of...

- 1-3rd**—Submit your May claim now!
  - 18th**—*Father's Day*
  - 21st**—Newsletters sent out (check your email)
  - 26th**—Staff meeting 1—3 PM (office closed)
  - 29th**—Last day to preauthorized Independence Day
  - 30th**—*Final day to accept new enrollments for June*
- \*Call before coming to the office, it's staffed for limited hours only 801-955-6234.  
*Please continue to sign ALL children in & out daily, including your own kids.*

### Fruit and Yogurt Roll-Ups (Breakfast Burrito)

- 3—8" whole-wheat tortilla
- 1½ cups strawberries, fresh
- ¾ cup Greek yogurt, vanilla
- ⅓ cup Granola (optional)

#### Instructions:

1. Spread ¼ cup of yogurt on each tortilla
2. Top each tortilla with ½ cup diced strawberries
3. Sprinkle each tortilla with 1 Tbsp granola (optional)
4. Roll tortilla like a burrito
5. Cut in half
6. Serve each child a half.



Yields: 6 servings (¼ cup fruit, ¼ oz meat alternate, ¾ oz grain)



Junio 2023

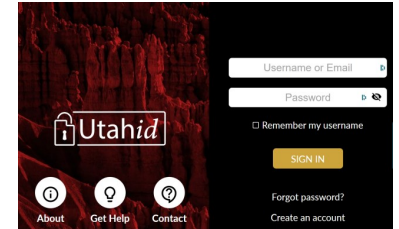
## Está al día?

Todas las personas que participen en el CACFP (Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos) que tenga licencia, Certificado Residencial, FFN, Cuidado Familiar o Cuidado Alternativo) en el estado de Utah deben tener una identificación de Utah y acceso a su propio portal de licencias de cuidado de niños. Esta información se obtuvo cuando comenzó con Helping Hands o, si ha estado con nosotros por un largo tiempo, en ese tiempo se nos dijo que las verificaciones de los antecedentes serían realizadas por el Departamento de Salud de Utah. Si recuerda, en ese tiempo tuvo que completar una aplicación con su información de contacto y ubicación, y tuvo que agregar a todos los miembros del hogar mayores de 12 años para que se realizarán sus verificaciones de antecedentes.

### ¿Aún recuerda su información de inicio de sesión?

Su información en la página de su portal DEBE estar actualizada en todo momento. Esto incluye:

- ◆ Dirección
- ◆ Número de teléfono
- ◆ Correo electrónico (si hay algún problema, solo le enviarán un correo electrónico, nunca enviarán nada por correo regular)



En la pestaña "Personal del establecimiento" (miembros del hogar). TODAS las personas mayores de 12 años que viven en su hogar deben estar incluidas allí. Si se mudan de su hogar (y ya no tienen ningún contacto con el cuidado infantil en su hogar), deben ser eliminados de la lista (desasociados) lo antes posible después de mudarse.

Si un niño que vive en su hogar cumple **12 años**, debe incluirse en la lista y debe realizarse una verificación de antecedentes dentro de los 10 días después de su cumpleaños número 12.

Si un niño que vive en su hogar cumple **18 años**, debe figurar como adulto (esto requiere que se realice una nueva aplicación de antecedentes) y las huellas digitales deben realizarse dentro de los 10 días después de su cumpleaños.

ES SU RESPONSABILIDAD MANTENER ESTO ACTUALIZADO (no es responsabilidad nuestra ni de la oficina de licencias). Si no mantiene actualizado el sitio o cuenta de su portal, existe una posibilidad muy grande de que ellos la cierren si encuentran un problema con su cuenta. Si esto sucede, ellos la desactivarán automáticamente en Helping Hands. ¡ Esto le causará mucho problema porque tendrán que registrarla nuevamente, el tiempo y el costo para volver a hacer sus antecedentes afectará definitivamente sus futuros reembolsos! Esté pendiente de tenerlo al día a medida que suceda un cambio. Como siempre, ¡estamos aquí para ayudarlo cuando lo necesite!



**Recuerde, las temperaturas están empezando a subir. Nunca deje a un niño en el carro por ningún motivo, y por ningún período de tiempo. Asegúrese que todos los niños tengan acceso a suficiente agua para beber durante el día.**

### Fechas para tener en cuenta en Junio...

1-3—Envíe su reclamo de Mayo ahora!

18—*Día del Padre*

21—Carta de Noticias enviada (revise su correo)

26—Reunión Personal 1—3 PM (oficina cerrada)

29—Ultimo día preautorizar Día de Independencia

30—Ultimo día aceptar registros de niños para Junio

\*Llame antes de ir a la oficina, Abierta únicamente por horas limitadas 801-955-6234.

*Por favor continúe firmando las entradas/salidas para TODOS los niños incluyendo sus hijos..*

### Rollitos de fruta y yogur (Burrito de desayuno)

- 3—8" Tortilla grano entero    1½ tazas fresas, fresca  
¾ taza Greek yogurt, vainilla    ½ taza Granola (opcional)

Instrucciones:

1. Esparza ¼ taza de yogur en cada tortilla
2. Cubra cada tortilla con ½ taza de fresas cortadas en cubos
3. Espolvoree cada tortilla con 1 cucharada de granola (opcional)
4. Enrolle la tortilla como un burrito
5. Corte por la mitad
6. Sirva a cada niño la mitad.

Rinde: 6 porciones (¼ taza de fruta, ¼ oz sustituto de carne, ¾ oz grano)

