

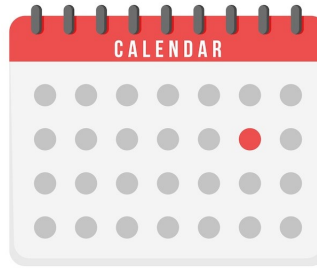


September 2023

When is the claim due OR When will I be paid?

Do you remember the claim due date? Lately, it seems that many have started to forget! There is a very good reason for that date, and it has to do with getting you the maximum reimbursement possible.

Claim Time Line: To help you understand this, here is a breakdown of how you received your meal reimbursement.



1-3rd—claim reviewed by you, the provider, to make sure that all of the meals are correct and all of the children are accurately being claimed. **Submit Claim.**

3rd—8/9th—Every claim (Accutrak claims as well as manual ones) are reviewed individually. Any meals disallowed are looked at for errors and fixed, if needed. This is the time we call providers to understand and to train (if needed). This is also the time every provider should go to Accutrak and review their own meals errors and disallowances. Call, text, or email if you think that a mistake has occurred. Home reviews are compared to the claim sent in (same food items seen at a review should also show up on the claim, as well as the same children seen should be the same ones claimed for that meal).

9/10th— The claim is “posted”, at this point the claim saved

as is. The amount being reimbursed will be available on the error report, and no more “fixes” can be made to the claim.

11-15th— Administrative expenses are reviewed. All claims are uploaded to the state system for their review.

16-25th—The Utah State Board of Education receives, reviews and approves each claim and then sends the

reimbursement information to the USDA in Washington, DC. They, in turn, send your reimbursement to Utah, and they send it to us.

25-end of month—the funds arrive in the bank, and once verified, the direct deposit request is sent to the bank and the reimbursement is sent out to your individual accounts.

Note: Claims that come in after the 3rd may NOT be reviewed and paid until the following month, since there may not be time to go through the errors and resolve any claim issues.

We are allowed to process claims up to one month late, but not afterwards. If we receive a claim more than a month late—it can not, it will not be reimbursed at all.

Tax Time Tip:

Did you know that the food program can be a great help to you at tax time? It can actually help you lower your taxes owed. If you are not currently doing this, you should consider starting!

- 1) Make sure you are claiming ALL the meals you serve to the day care children (include your own if you qualify for your own). Be careful to claim only the meals that they are actually in the home for, and never claim children if they were not there.
- 2) When filing your taxes, claim the reimbursement as income on a Schedule C as your own daycare business— on the Schedule C you put ALL the meals you served (as well as all other daycare related expenses). You will then get credit for these meals as an expense, even if you served more than the 3 we reimbursed. This can help reduce, and sometimes eliminate a large portion of the taxes owed—you may even get a refund!
- 3) **If you are Tier 2—you will get credit for these meals at the Tier 1 rate—but ONLY if you have written proof of serving the meals, a very good reason to continue on the food program, even at the Tier 2 level, since you will have the claims submitted as proof of meals served. This will be extremely important if you are ever audited.**



September dates to take note of...

August 31st—Last day to preauthorize Labor Day

1-3rd—Submit your August claim now!

4th—**Labor Day** (office closed) preauthorize to claim

22nd—Newsletters sent out (check your email)

25th—Staff meeting 1—3 PM (office closed)

29th—Last day to accept new enrollments for Sept.

*Call before coming to the office, it's staffed for limited hours only 801-955-6234.

Please continue to sign ALL children in & out daily, including your own kids.

Pumpkin Pancakes

A yummy breakfast treat!

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1 cup milk | 1 cup flour |
| 1 egg | 1 Tbsp sugar |
| ¾ cup canned pumpkin | 2 tsp baking powder |
| ½ cup vanilla yogurt | ½ tsp cinnamon |



Combine the milk, egg, pumpkin and yogurt together in a large bowl. Add the flour, sugar, baking powder and cinnamon to the bowl. Stir the batter until it is just moist. Add a little more milk if you want a thinner batter.

Heat a non-stick skillet over medium heat. Spoon batter onto the hot skillet to form pancakes. Cook pancakes until brown on both sides.



Septiembre 2023

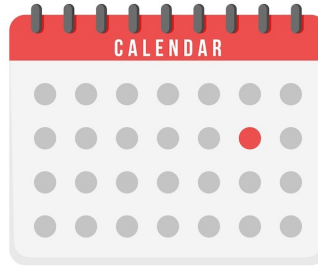
¿Cuándo debe entregar su reclamo O Cuándo me pagará?

¿Recuerda la fecha límite para entregar su reclamo? Últimamente, parece que muchos han empezado a olvidarlo. Existe una razón muy válida para esa fecha, y está relacionada con obtener el reembolso máximo posible.

Orden de secuencia de los reclamos: Para ayudarle a comprender esto, aquí se presenta el orden que se siguió de cómo recibió el reembolso de comidas.

1-3—Usted, como proveedora, revisa su reclamo para asegurarse de que todas las comidas estén correctas y que todos los niños estén siendo reclamados con precisión. **Envía el reclamo.**

3rd—8/9—Todos los reclamos (tanto los reclamos de Accutrak como los manuales) se revisan individualmente. Se examinan las comidas que no se permiten para detectar errores y se corrigen si es necesario. En este momento, llamamos a los proveedoras para explicar y capacitar en caso necesario. También es el momento en que cada proveedora debe ingresar a Accutrak y revisar sus propios errores y comidas que han sido desautorizadas. Llame, envíe mensajes de texto o correo electrónico si cree que hemos cometido un error. Las visitas hechas en la casa se comparan con el reclamo que envió (las mismas comidas vistas durante esa visita a la casa (review) también deben aparecer en el reclamo, así como los mismos



niños vistos que deben ser los mismos reclamados para esa comida).

9/10: El reclamo se "publica o anuncia", en este punto y se guarda tal como está. El monto a reembolsar estará disponible en el informe de errores y ya no se pueden hacer más "correcciones" al reclamo.

11-15: Se revisan los gastos administrativos. Todos los reclamos se cargan en el sistema estatal para su revisión.

16-25: La Junta de Educación del Estado de Utah recibe, revisa y aprueba cada reclamo, luego envía la información de reembolso al USDA en Washington, DC. A su vez, ellos envían su reembolso a Utah, y nos lo envían a nosotros.

25-fin del mes: los fondos llegan al banco y, una vez verificados, se envía la solicitud de depósito directo al banco y se envía el reembolso a sus cuentas individuales.

Nota: Los reclamos que se envíen después del 3º podrían NO ser revisados y pagados hasta el mes siguiente, ya que es posible que no haya tiempo para analizar los errores y resolver problemas del reclamo.

Se nos permite procesar reclamos hasta con un mes de retraso, pero no después de ese plazo. Si recibimos un reclamo con más de un mes de retraso, NO podrá ser reembolsado en absoluto.

Consejo para la Temporada de Impuestos:

¿Sabía usted que el programa de alimentos puede ser de gran ayuda durante la temporada de impuestos? De hecho, puede contribuir a reducir el monto de impuestos que debe pagar. Si en este momento no está aprovechando esta opción, le sugerimos que considere comenzar a hacerlo.

- 1) Asegúrese de reclamar TODAS las comidas que sirve a los niños en su guardería (incluidos los suyos si califica para ello). Tenga cuidado de reclamar únicamente las comidas por las que los niños estuvieron realmente en su hogar y nunca reclame niños que no estuvieron presentes.
- 2) Al presentar sus impuestos, incluya el reembolso como ingreso en un Anexo C como parte de su propio negocio de cuidado infantil. En el Anexo C, debe incluir TODAS las comidas que haya servido (así como todos los demás gastos relacionados con la guardería). Esto le permitirá considerar estas comidas como un gasto, incluso si sirvió más de las 3 por las que se le reembolsó. Esto puede contribuir a reducir e incluso eliminar una gran parte de los impuestos a pagar. ¡Es posible que incluso reciba un reembolso!
- 3) **Si se encuentra en el Nivel 2, recibirá crédito por estas comidas a la tasa del Nivel 1, PERO ÚNICAMENTE si cuenta con pruebas documentadas de haber servido las comidas. Esta es una excelente razón para continuar en el programa de alimentos, incluso en el Nivel 2, ya que tendrá los reclamos presentados como prueba de las comidas servidas. Esto será sumamente importante en caso de que alguna vez se le realice una auditoría.**



Fechas de septiembre para tener en cuenta...

31 de Agosto—Último día para preautorizar el Día del Trabajo (Labor Day).

1-3—¡Envíe su reclamo de agosto ahora!

4—**Día del Trabajo** (oficina cerrada) preautorizar para reclamar.

22—Boletines enviados (revise su correo electrónico).

25—Reunión del personal de 1 a 3 PM (oficina cerrada).

29—Último día para aceptar nuevas inscripciones para septiembre.

*Por favor, llame antes de venir a la oficina, ya que tiene horario limitado de atención, al 801-955-6234.

Continúe firmando la entrada y salida de TODOS los niños a diario, incluidos sus propios hijos.

El USDA es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Panqueques de Calabaza

¡Un delicioso manjar para el desayuno!

1 taza de leche

1 huevo

¾ taza de calabaza enlatada

½ taza de yogur de vainilla

1 taza de harina

1 cucharada de azúcar

2 cucharaditas de polvo de hornear

½ cucharadita de canela

Mezcle la leche, el huevo, la calabaza y el yogur en un recipiente grande. Añada la harina, el azúcar, el polvo de hornear y la canela al recipiente. Remueva la masa hasta que esté apenas húmeda. Agregue un poco más de leche si desea obtener una masa más líquida. Caliente una sartén a fuego medio. Con una cuchara, vierta la masa en la sartén caliente para formar los panqueques. Cocine los panqueques hasta que estén dorados en ambos lados.

